

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ № 265
протокол от 27.05.2016г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ № 265
от 31.05.2016г. № 84 ОД

Положение**О педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265».****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, утверждаются приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения.

1.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- повышение уровня учебно-воспитательного процесса с детьми;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей и специалистов;
- развитие творческой активности педагогов.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения
- рассматривает вопросы по направлению работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

4.2. На правах совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить родители (законные представители), представители Учредителя Учреждения, представители Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

4.3. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.6. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы педагогического совета в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения педагогического совета;
- об общем количестве участников педагогического совета Учреждения на дату проведения и о количестве принявших участие в голосовании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на педагогическом совете;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями педагогического совета подлежат отражению в протоколе.

5.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на педагогическом совете в установленном порядке.