

ПРИНЯТО:

На общем собрании
работников МБДОУ № 265
протокол от 26.05.2016г. № 11

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ № 265
от 31.05.2016г. № 85ОД

**Положение
об общем собрании работников Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 265».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – общее собрание) Учреждения и является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Ижевск», Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Основной целью деятельности общего собрания является обеспечение общественного характера управления Учреждением, содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.

2. Задачи общего собрания

2.1. Основными задачами общего собрания являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения заведующего Учреждения, заместителей заведующего Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель, сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.6. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием выбирается секретарь, сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.8. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения и о количестве принявших участие в голосовании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе.

5.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.